

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «АВТОЛАЙН-ПРОФИ»

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора ООО «Автолайн-профи»
№ 76-ОД от 02.09.2024

Кузьмина
Ирина
Николаевна

Документ подписан
цифровой
подписью:

директор Кузьмина
И.Н.

Дата: 2024.09.02
11:09:23

+04'00'

Положение о структурном образовательном подразделении ООО «Автолайн-профи»

І. Общие положения

1.1. Общество с ограниченной ответственностью «Автолайн-профи» (далее - организация) является коммерческим юридическим лицом, преследующим извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.2. В соответствии с ч. 6 ст. 31 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» для осуществления образовательной деятельности организация в своей структуре создает специализированное структурное образовательное подразделение. Деятельность данного подразделения регулируется настоящим положением.

1.3. Структурное подразделение создано в организации для осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным образовательным программам и основным программам профессионального обучения (при наличии соответствующей лицензии).

1.4. Положение о структурном подразделении (далее - Положение) устанавливает условия, правила и порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (при наличии соответствующей лицензии). Руководит деятельностью данного структурного подразделения генеральный директор организации.

1.5. Настоящее положение разработано в соответствии с:
Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Постановлением Правительства РФ от 15.02.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»,

Приказом Министерства просвещения РФ от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 г. №1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»,

Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»,

Уставом общества с ограниченной ответственностью «Автолайн-Профи» (далее - организация), иными локальными и нормативными правовыми актами.

1.6. Структурное подразделение не является самостоятельным юридическим лицом и создается в форме структурного подразделения организации.

1.3. Структурное подразделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора организации

1.4. Для решения задач, возложенных на организацию, руководитель и работники Структурного подразделения взаимодействуют со структурными подразделениями организации, иными организациями, учреждениями, физическими лицами.

1.6. Для обеспечения учебного процесса Структурного подразделения привлекаются материально-технические, информационные и иные ресурсы, а также преподаватели и специалисты.

2. Цели, задачи деятельности структурного подразделения.

2.1. Основной целью Структурного подразделения является создание реализация дополнительных профессиональных программ и основных программ профессионального обучения.

2.2. Задачи Структурного подразделения:

- мониторинг, анализ актуальной ситуации и динамики изменений на рынке труда;
- разработка и реализация дополнительных профессиональных программ, основных программ профессионального обучения;
- формирование современной системы профессиональной подготовки по приоритетным для региона компетенциям;
- обеспечение реализации индивидуальных образовательных траекторий;

3. Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Структурном подразделении

3.1 Образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения осуществляется Структурным подразделением самостоятельно при наличии соответствующей лицензии и направлена на:

получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации;

приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

3.2 Содержание дополнительных профессиональных программ, основных программ профессионального обучения и сроки обучения по ним определяются образовательными программами, разработанными и утвержденными организацией с

учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

3.3 Организация создает условия для реализации образовательных программ, учитывающие законодательство Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

3.4 К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.5 К освоению основных программ профессионального обучения. Допускаются лица, соответствующие требованиям. Установленным в конкретной программе профессионального обучения.

3.6 Структурное подразделение осуществляет обучение по образовательной программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

3.7 Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

3.8 Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.9 Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.10 Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.11 Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных *в программе*. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок

3.12 Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

3.13 Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

3.14 Содержание стажировки определяется организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

3.15 Сроки стажировки определяются организацией, самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);

участие в совещаниях, деловых встречах.

3.16 По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

3.17 Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

3.18 Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

3.19 Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

3.20 Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, с указанием (при наличии) присваиваемых по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих квалификационных разрядов, классов, категорий утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

3.21 При реализации образовательных программ организацией, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.22 Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами организации.

3.23 Образовательные программы реализуются организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.24 Образовательный процесс в организации осуществляется в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется организацией.

3.25 Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

3.26 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.27 При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется организацией самостоятельно.

3.28 Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой организацией самостоятельно.

3.29 Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о

квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

3.30 Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.31 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

3.32 Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается организацией.

3.33 При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

3.34 Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

3.35 Квалификационный экзамен проводится организацией, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

3.36 Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

3.37 По результатам освоения основных программ профессиональной подготовки выдается документ о квалификации - свидетельством о профессии рабочего, должности служащего.

3.38 Педагогическая деятельность по реализации образовательных программ осуществляется лицами, имеющими:

высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы (преподаватель);

высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в областях, соответствующих профилям обучения и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы (мастер производственного обучения).

3.34. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по

реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящей статьи;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей части;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4. Структура и управление Структурного подразделения

4.1 Организационная структура определяется директором организации. Она обеспечивает реализацию основных направлений деятельности и функций, возложенных на Структурное подразделение.

4.2 Организацию деятельности Структурного подразделения осуществляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности приказом директора организации.

4.3 Руководитель Структурного подразделения назначается директором организации. Руководитель Структурного подразделения выполняет обязанности, предусмотренные соответствующим трудовым договором и должностной инструкцией, а также настоящим Положением.

4.4 Руководитель Структурного подразделения осуществляет организацию и осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ.

4.5 В соответствии с приказом директора организации Руководитель Структурного подразделения может наделяться правом представлять интересы организации (Структурного подразделения) в отношениях с юридическими и физическими лицами, возникающими в связи с осуществлением образовательной деятельности по реализации образовательных программ, в том числе подписывать от имени Структурного подразделения, организации договоры об оказании платных образовательных услуг, распорядительные акты общества, связанные с возникновением, изменением, прекращением образовательных отношений, (а также выдачей документов о квалификации).

4.6 Работники Структурного подразделения в пределах своих полномочий несут ответственность за результаты его деятельности.

4.7 Работники Структурного подразделения несут ответственность за сохранность и целевое использование закрепленных за Структурным подразделением помещений и оборудования.

5. Заключительные положения

5.1. Вопросы, не урегулированные настоящим положением, решаются в порядке, установленном действующим законодательством.