

# ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «АВТОЛАЙН-ПРОФИ»

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора ООО «Автолайн-профи»

№ 76-ОД от 02.09.2024

Кузьмина  
Ирина  
Николаевна

Документ подписан  
цифровой  
подписью:  
директор Кузьмина  
И.Н.  
Дата: 2024.09.02  
11:09:23  
+04'00'

## Положение Об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», иными нормативно-правовыми актами законодательства об образовании, уставом ООО «Автолайн-профи» (далее - организация), локальными актами организации.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок обучения по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренное обучение слушателей организации.

1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение осуществляется с целью создания условий для удовлетворения индивидуальных потребностей слушателей.

1.4. Термины и определения, используемые в настоящем Положении:

учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации

обучающихся;

индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

ускоренное обучение- процесс освоения образовательной программы за более короткий срок по сравнению с нормативным сроком освоения с учетом образовательных потребностей слушателя, уровня образования и (или) его способностей на основе индивидуального учебного плана

## **2. Перевод слушателя на обучение по индивидуальному плану**

2.1. Слушатели имеют право на обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренное обучение, в пределах действующего учебного плана по образовательной программы.

2.2. Перевод слушателей на индивидуальный план обучения осуществляется с целью создания благоприятных условий для самостоятельного изучения учебных дисциплин, осуществления учебно-исследовательской работы, трудовой деятельности по специальности.

2.3. Индивидуальный учебный план обучения предполагает освобождение слушателя от необходимости обязательного посещения учебных занятий по расписанию.

2.4. На индивидуальный план обучения могут быть переведены:

слушатели, вынужденные по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам временно прервать посещение занятий (санаторное лечение, дневной стационар, уход за тяжело больным членом семьи и др.) (при предоставлении соответствующей справки);

слушатели, совмещающие учебу в учреждении с трудовой деятельностью по специальности, с предоставлением справки с места работы;

слушатели, имеющие детей до трех лет;

слушатели, проявляющие незаурядные способности в изучении специальных дисциплин предметной подготовки, дальнейшее развитие которых требует самостоятельного распределения учебного времени;

слушатели, находящиеся на стажировке.

2.5. Решение о переводе слушателя на индивидуальный учебный план обучения принимается руководителем структурного подразделения организации на основании соответствующих документов:

1) по состоянию здоровья - личного заявления слушателя и медицинской справки учреждения здравоохранения;

2) в других случаях - личного заявления слушателя с указанием причины и соответствующего документа (ходатайства), подтверждающего причину перевода на индивидуальный план обучения (справка с места работы, копия свидетельства о рождении ребенка и др.).

2.6. Оплата обучения слушателя (обучающегося за счет средств физических и (или) юридических лиц), переведенного на индивидуальный учебный план, производится в размере, установленном приказом директора по конкретной образовательной программе и указанном в договоре об образовании (оказании платных образовательных услуг).

2.7. Слушатели, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, итоговую аттестацию проходят в сроки, установленные этим планом.

## **3. Оформление индивидуального учебного плана.**

3.1. Для перевода на индивидуальный учебный план обучения слушателем

представляются в учебную часть организации документы, указанные в п.2.5 Положения.

При этом, заявление слушателя о переводе на индивидуальный план обучения, должно быть завизировано, с указанием срока перевода, визами руководителя структурного подразделения организации (Приложение №1).

3.2. Индивидуальный учебный план разрабатывается в соответствии с настоящим Положением и утверждается руководителем структурного подразделения организации.

3.3. Руководитель структурного подразделения организации обязан представить на заседания педагогического совета списки слушателей, обучающихся (заявивших о намерениях обучения) по индивидуальному учебному плану.

3.4. Контроль выполнения слушателем индивидуального учебного плана осуществляет руководитель структурного подразделения организации.

3.5. В случае невыполнения слушателем индивидуального учебного плана преподаватель (куратор) оформляет служебную записку на имя руководителя структурного подразделения организации, который принимает соответствующие меры.

3.6. Перевод слушателя для продолжения обучения по индивидуальному учебному плану оформляется приказом руководителя структурного подразделения организации (Приложение №3).

3.7. Требования к составлению индивидуального учебного плана обучения.

3.7.1. Индивидуальный учебный план обучения должен содержать полный набор изучаемых дисциплин с указанием трудоемкости дисциплин, конкретных сроков отчетности по ним (экзамены и зачеты), включая учебные и производственные практики, курсовые работы).

3.7.2. Индивидуальный учебный план обучения должен содержать подписи самого обучающегося, преподавателя и руководителя структурного подразделения организации.

3.7.3. Организацией ведется журнал регистрации индивидуальных учебных планов обучения, в котором записываются Ф.И.О. слушателя, образовательная программа, группа, сроки выполнения индивидуального плана.

Порядковый номер в журнале является номером индивидуального учебного плана

Индивидуальные учебные планы хранятся в личных делах слушателей.

3.7.4. Индивидуальный учебный план обучения составляется преподавателями (совместно со слушателем), осуществляющими подготовку по дисциплинам, включенным в учебный план с указанием разделов дисциплины, заданий и рекомендуемой литературы по темам (разделам) дисциплины, сроков и форм контроля..

3.7.5. Индивидуальный учебный план заполняется в 2-х экземплярах. Один выдается слушателю, второй находится у куратора группы.

#### **4. Организация учебного процесса слушателей, обучающихся по индивидуальному учебному плану**

4.1. После издания приказа о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану составляется индивидуальный учебный план обучения. Слушателю в электронном варианте выдаются учебно-методические комплексы дисциплин, задания для самостоятельной работы, методические пособия (при наличии) и др.

4.2. Слушатели, переведенные на индивидуальный учебный план обучения, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования учебных дисциплин в индивидуально установленные сроки и по

индивидуальным заданиям преподавателей.

4.3. Результаты сдачи разделов дисциплины (текущая успеваемость) фиксируются преподавателем в соответствии со сроками отчетности, указанными в графике.

4.4. Слушатели, переведенные на обучение по индивидуальному учебному плану обучения, имеют право посещать учебные занятия, если у них есть такая возможность.

4.5. Преподаватель, осуществляющий подготовку по дисциплине, может установить дополнительное посещение консультаций для такой категории слушателей.

4.6. Куратор группы является координатором деятельности слушателя, обучающегося по индивидуальному учебному плану. Куратор группы в журналах теоретического и практического обучения в графе напротив фамилии слушателя делает отметку «*Переведен(а) на ИПУ обучения до (дата)*».

4.7. Для оперативного обмена учебно-методической информацией используются информационно-коммуникационные технологии: электронная почта, компьютерное тестирование и т.п.

4.8. Слушатели, обучающиеся по индивидуальному плану, промежуточные аттестации проходят либо в составе группы в установленное время, либо по утвержденному руководителем структурного подразделения организации графику, согласованному с преподавателями, осуществляющими подготовку по дисциплинам.

4.9. В случае невозможности участия в промежуточных и итоговых аттестациях по уважительной причине (болезнь, работа и др.) слушателю, обучающемуся по индивидуальному учебному плану, могут быть изменены сроки промежуточных и итоговых аттестаций (при наличии соответствующей справки (ходатайства)).

4.10. В случае сдачи промежуточных и итоговых аттестаций **вне** состава группы, по индивидуальному учебному плану слушателю выдается экзаменационный лист с пометкой «по индивидуальному учебному плану».

4.11. Экзаменационный лист сдается экзаменатором в учебную часть и подшивается к основной ведомости группы.

4.12. Контроль знаний лиц, обучающихся по индивидуальному учебному плану обучения, возлагается на преподавателей, осуществляющих подготовку по дисциплинам, и доводится до сведения заместителя директора.

4.13. Куратор группы поддерживает систематическую связь со слушателем, обучающимся по индивидуальному учебному плану информирует руководителя структурного подразделения организации о состоянии его успеваемости.

4.14. В случае невыполнения индивидуального учебного плана слушатель приказом руководителя структурного подразделения организации переводится на обучение в общем порядке (составе группы) с указанием сроков ликвидации задолженностей.

4.15. Приказом руководителя структурного подразделения организации слушатель переводится на обучение в общем порядке (составе группы) в следующих случаях:

невыполнение индивидуального графика занятий из-за нарушений сроков прохождения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации по дисциплине;

нарушение слушателем правил внутреннего распорядка обучающихся организации, иных локальных нормативных актов организации и настоящего Положения;

личное заявление слушателя о переводе на обучение по обычному учебному графику.

**Приложение №1**

Руководителю структурного подразделения

ООО «Автолайн-профи»

Слушателя \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану по «\_\_\_\_\_»

*(наименование программы)*

с 20 \_\_\_\_\_ г. по 20 \_\_\_\_\_ г. в связи

Соответствующие документы прилагаются: *(перечень документов)*

Дата

Приложение 2  
к Положению об обучении по индивидуальному  
учебному плану, в том числе ускоренное обучение, \*  
в пределах осваиваемой образовательной программы

Служебная записка

Довожу до Вашего сведения, что слушатель группы \_\_\_\_\_ не выполнил  
индивидуальный учебный план обучения в установленные сроки по дисциплине

\_\_\_\_\_ «»

*(Дата)*  
*преподавателя)*

*(Подпись*

*Образец приказа о переводе на индивидуальный план обучения*

О переводе на обучение по индивидуальному учебному плану

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Слушателя группы \_\_\_\_\_, обучающегося по «\_\_\_\_\_» (указывается наименование осваиваемой образовательной программы) перевести на обучение по индивидуальному учебному плану на основании заявления, \_\_\_\_\_ (указать дополнительные документы)
2. Контроль за исполнением приказа возложить на \_\_\_\_\_