

# **ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ - ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "АВТОШКОЛА-ПРОФИ"**

УТВЕРЖДЕНО

приказ директора  
ЧУО ДПО «Автошкола-профи»  
№ 98-ОД от 02.09.2024

**Кузьмина  
Ирина  
Николаевна**

Подписано цифровой  
подписью: Кузьмина  
И.Н. Дата: 2024.09.02  
17:50:33  
+04'00'

## **Положение Об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Министерства просвещения РФ от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», иными нормативно-правовыми актами законодательства об образовании, уставом ЧУО ДПО «Автошкола-профи» (далее - организация), локальными актами организации.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок обучения по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренное обучение слушателей организации.

1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение осуществляется с целью создания условий для удовлетворения индивидуальных потребностей слушателей.

1.4. Термины и определения, используемые в настоящем Положении:

учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов,

дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся;

индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

ускоренное обучение- процесс освоения образовательной программы за более короткий срок по сравнению с нормативным сроком освоения с учетом образовательных потребностей слушателя, уровня образования и (или) его способностей на основе индивидуального учебного плана

## **2. Перевод слушателя на обучение по индивидуальному плану**

2.1. Слушатели имеют право на обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренное обучение, в пределах действующего учебного плана по образовательной программе.

2.2. Перевод слушателей на индивидуальный план обучения осуществляется с целью создания благоприятных условий для самостоятельного изучения учебных дисциплин, осуществления учебно-исследовательской работы, трудовой деятельности по специальности.

2.3. Индивидуальный учебный план обучения предполагает освобождение слушателя от необходимости обязательного посещения учебных занятий по расписанию.

2.4. На индивидуальный план обучения могут быть переведены:

слушатели, вынужденные по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам временно прервать посещение занятий (санаторное лечение, дневной стационар, уход за тяжело больным членом семьи и др.) (при предоставлении соответствующей справки);

слушатели, совмещающие учебу в учреждении с трудовой деятельностью по специальности, с предоставлением справки с места работы;

слушатели, имеющие детей до трех лет;

слушатели, проявляющие незаурядные способности в изучении специальных дисциплин предметной подготовки, дальнейшее развитие которых требует самостоятельного распределения учебного времени;

слушатели, находящиеся на стажировке.

2.5. Решение о переводе слушателя на индивидуальный план обучения принимается директором организации на основании соответствующих документов:

1) по состоянию здоровья - личного заявления слушателя и медицинской справки учреждения здравоохранения;

2) в других случаях - личного заявления слушателя с указанием причины и соответствующего документа (ходатайства), подтверждающего причину перевода на индивидуальный план обучения (справка с места работы, копия свидетельства о рождении ребенка и др.).

2.6. Оплата обучения слушателя (обучающегося за счет средств физических и (или) юридических лиц), переведенного на индивидуальный график обучения, производится в размере, установленном приказом директора по конкретной образовательной программе и указанном в договоре об образовании (оказании платных образовательных услуг).

2.7. Слушатели, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, итоговую аттестацию проходят в сроки, установленные этим планом.

## **3. Оформление индивидуального учебного плана.**

3.1. Для перевода на индивидуальный учебный план обучения слушателем представляются в учебную часть организации документы, указанные в п.2.5 Положения.

При этом, заявление слушателя о переводе на индивидуальный план обучения, должно быть завизировано, с указанием срока перевода, визами заместителя директора. (Приложение №1).

3.2. Индивидуальный учебный план занятий, разрабатывается в соответствии с настоящим Положением и утверждается заместителем директора.

3.3. Заместитель директора обязан представить на заседания педагогического совета списки слушателей, обучающихся (заявивших о намерениях обучения) по индивидуальному учебному плану.

3.4. Контроль выполнения слушателем индивидуального учебного плана осуществляет заместитель директора.

3.5. В случае невыполнения слушателем индивидуального учебного плана преподаватель (куратор) оформляет служебную записку на имя заместителя директора, который принимает соответствующие меры.

3.6. Перевод слушателя для продолжения обучения по индивидуальному учебному плану оформляется приказом директора организации (Приложение №3).

3.7. Требования к составлению индивидуального учебного плана обучения.

3.7.1. Индивидуальный учебный план обучения должен содержать полный набор изучаемых дисциплин с указанием трудоемкости дисциплин, конкретных сроков отчетности по ним (экзамены и зачеты), включая учебные и производственные практики, курсовые работы).

3.7.2. Индивидуальный учебный план обучения должен содержать подписи самого обучающегося, преподавателя и заместителя директора.

3.7.3. Заместителем директора ведется журнал регистрации индивидуальных учебных планов обучения, в котором записываются Ф.И.О. слушателя, образовательная программа, группа, сроки выполнения индивидуального плана.

Порядковый номер в журнале является номером индивидуального учебного плана

Индивидуальные учебные планы хранятся в личных делах слушателей.

Ответственность за точность оформления индивидуального учебного плана несет заместитель директора.

3.7.4. Индивидуальный учебный план обучения составляется преподавателями (совместно со слушателем), осуществляющими подготовку по дисциплинам, включенным в учебный план с указанием разделов дисциплины, заданий и рекомендуемой литературы по темам (разделам) дисциплины, сроков и форм контроля..

3.7.5. Индивидуальный учебный план заполняется в 2-х экземплярах. Один выдается студенту, второй находится у куратора группы.

#### **4. Организация учебного процесса слушателей, обучающихся по индивидуальному учебному плану**

4.1. После издания приказа о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану составляется индивидуальный учебный план обучения. Слушателю в электронном варианте выдаются учебно-методические комплексы дисциплин, задания для самостоятельной работы, методические пособия (при наличии) и др.

4.2. Слушатели, переведенные на индивидуальный учебный план обучения,

освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования учебных дисциплин в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей.

4.3. Результаты сдачи разделов дисциплины (текущая успеваемость) фиксируются преподавателем в соответствии со сроками отчетности, указанными в графике.

4.4. Слушатели, переведенные на обучение по индивидуальному учебному плану обучения, имеют право посещать учебные занятия, если у них есть такая возможность.

4.5. Преподаватель, осуществляющий подготовку по дисциплине, может установить дополнительное посещение консультаций для такой категории слушателей.

4.6. Куратор группы является координатором деятельности слушателя, обучающегося по индивидуальному учебному плану. Куратор группы в журналах теоретического и практического обучения в графе напротив фамилии слушателя делает отметку «*Переведен(а) на ИПУ обучения до (дата)*».

4.7. Для оперативного обмена учебно-методической информацией используются информационно-коммуникационные технологии: электронная почта, компьютерное тестирование и т.п.

4.8. Слушатели, обучающиеся по индивидуальному плану, промежуточные аттестации проходят либо в составе группы в установленное время, либо по утвержденному заместителем директора, графику, согласованному с преподавателями, осуществляющими подготовку по дисциплинам.

4.9. В случае невозможности участия в промежуточных и итоговых аттестациях по уважительной причине (болезнь, работа и др.) слушателю, обучающемуся по индивидуальному учебному плану, заместителем директора по учебной работе могут быть изменены сроки промежуточных и итоговых аттестаций (при наличии соответствующей справки (ходатайства)).

4.10. В случае сдачи промежуточных и итоговых аттестаций **вне** состава группы, по индивидуальному учебному плану слушателю выдается экзаменационный лист с пометкой «по индивидуальному учебному плану».

4.11. Экзаменационный лист сдается экзаменатором в учебную часть и подшивается к основной ведомости группы.

4.12. Контроль знаний лиц, обучающихся по индивидуальному учебному плану обучения, возлагается на преподавателей, осуществляющих подготовку по дисциплинам, и доводится до сведения заместителя директора.

4.13. Куратор группы поддерживает систематическую связь со слушателем, обучающимся по индивидуальному учебному плану информирует заместителя директора о состоянии его успеваемости.

4.14. В случае невыполнения индивидуального учебного плана слушатель приказом директора Общества переводится на обучение в общем порядке (составе группы) с указанием сроков ликвидации задолженностей.

4.15. Приказом директора организации слушатель переводится на обучение в общем порядке (составе группы) в следующих случаях:

невыполнение индивидуального графика занятий из-за нарушений сроков прохождения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации по дисциплине;

нарушение слушателем правил внутреннего распорядка обучающихся учреждения, иных локальных нормативных актов учреждения и настоящего Положения;

личное заявление слушателя о переводе на обучение по обычному учебному графику.

**Приложение №1**

Директору ЧУО ДПО «Автошкола-профи»

Слушателя \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану по «\_\_\_\_\_»

*(наименование программы)*

с 20 \_\_\_\_\_ г. по 20 \_\_\_\_\_ г. в связи

Соответствующие документы прилагаются: *(перечень документов)*

Дата

Приложение 2  
к Положению об обучении по индивидуальному  
учебному плану, в том числе ускоренное обучение, \*  
в пределах осваиваемой образовательной программы

Служебная записка

Довожу до Вашего сведения, что слушатель группы \_\_\_\_\_ не выполнил  
индивидуальный учебный план обучения в установленные сроки по дисциплине

\_\_\_\_\_ «»

*(Дата)*  
*преподавателя)*

*(Подпись*

*Образец приказа о переводе на индивидуальный план обучения*

О переводе на обучение по индивидуальному учебному плану

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Слушателя группы \_\_\_\_\_, обучающегося по «\_\_\_\_\_» (указывается наименование осваиваемой образовательной программы) перевести на обучение по индивидуальному учебному плану на основании заявления, \_\_\_\_\_ (указать дополнительные документы)
2. Контроль за исполнением приказа возложить на ....